CONTRATO No 5375 DEL 07 DE OCTUBRE DE 2024

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO
Contratista:	FUNDACION NUTRIAMBIENTAL
Supervisor y/o Interventor	DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO
Objeto del Contrato:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."*
Valor del Contrato	**$110.500.000**
Plazo del contrato:	**31 de Diciembre o hasta agotar recursos**
Fecha De Inicio:	***07/10/2024***
Fecha Terminación:	***31/12/2024 o hasta agotar recursos***
Prorroga	**NO**
Observaciones por adiciones:	**N/A**

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 31 días de **Diciembre** de 20**24**

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO
Supervisor

YENIFFER RUIZ HERNANDEZ
Representante Legal
FUNDACION NUTRIAMBIENTAL

MARTHA CECILIA ALZATE ALZATE
Secretaria de Despacho – Delegada del Alcalde

El Suscrito supervisor y el área de archivo de gestión de la secretaria de Desarrollo Social y Político

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: FUNDACION NUTRIAMBIENTAL, quien se identifica con Nit Nro.: 816.005.305-4, en su calidad de:

- Contratista, según contrato Nro.: 5375 del año:2024

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia de Contabilidad.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 31 días de Diciembre del año 2024.

FIRMA
Nombre: DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO
Cargo: Supervisora
Dependencia y Secretaría: Oficina de la Mujer /*SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO*

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 31/12/2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
	FUNDACION NUTRIAMBIENTAL	**816.005.305-4**

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
Oficina de la Mujer	**Desarrollo social y politico**	Asesora	Funcionario	
			Contratista	**x**

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	Suministrar la alimentación a la población beneficiaria del servicio en el albergue (Desayuno – refrigerio media mañana – almuerzo – refrigerio media tarde y cena). De conformidad a la ficha técnica y sus especificaciones, y avalado por la nutricionista de la Secretaría de Desarrollo Social.		**X**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 1	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	
2.	Suministrar los kits de aseo a los beneficiarios del hogar de paso de mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y de género que lo requieran, durante toda la ejecución del			**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 2	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	

LHERNANDEZL-02460675155236-4117247-008761973-A

	contrato, de conformidad a la ficha técnica y sus especificaciones.						
3.	Realizar la entrega de fórmula infantil para los niños o niñas, hijos – hijas de las mujeres beneficiarias del hogar de paso, que lo requieran de conformidad a la ficha técnica y sus especificaciones.		**x**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 3	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	
4.	Suministrar pañales para los niños o niñas, hijos – hijas de las mujeres beneficiarias del hogar de paso, que lo requieran de conformidad a la ficha técnica y sus especificaciones.		**x**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 4	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	
5.	Suministrar los pañitos o toallas húmedas que lo requieran de conformidad a la ficha técnica y sus especificaciones.		**x**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 5	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	
6.	Suministrar los Kit de vestuario a los beneficiarios del hogar de paso de mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y de género que lo requieran, durante toda la ejecución del contrato, de conformidad a la ficha técnica y sus especificaciones.		**x**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 6	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	
7	Suministrar todos los implementos de aseo requeridos para el mantenimiento del hogar de paso de mujer, durante toda la ejecución del contrato.		**x**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 7	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	
8	Brindar el servicio de transporte a los beneficiarios del hogar de paso de mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y de género que lo		**x**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 8	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	

	requieran, durante toda la ejecución del contrato, de conformidad a la ficha técnica y sus especificaciones.						
9	Suministrar un botiquín para el hogar de paso, y mantenerlo durante toda la ejecución del contrato, de conformidad a la ficha técnica y sus especificaciones.		**x**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 9	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	
10	Disponer de un (1) coordinador del proyecto con el fin de articular las acciones entre el hogar de paso y las diferentes entidades públicas que intervienen en el proceso.		**x**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 10	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	
11	Disponer de (1) un profesional en psicología para brindar acompañamiento a las personas beneficiarias del hogar de paso		**x**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 11	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	
12	Disponer de un (1) profesional en derecho para brindar asesoría legal y acompañamiento en los diferentes trámites que adelanten las personas beneficiarias del hogar de paso		**x**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 12	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	
13	Disponer de dos (2) conserjes que desarrollen las labores correspondientes al mantenimiento de la planta física del albergue y control de entradas y salidas.		**x**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 13	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	
14	Disponer de una (1) persona para las labores de aseo y cocina.		**x**	**31/12/2024**	Informes Fisicos 1,2,3/Alcance 14	**DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO**	

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	
5.	Informes de control que involucre su gestión.	

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
ARGUELLO BOTERO	DIANA CAROLINA	1.088.248.606	SUPERVISORA

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
JENIFFER RUIZ H FUNDACION NUTRIAMBIENTAL	
FIRMA YENIFFER RUIZ HERNANDEZ	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN 1.088.260.110 NIT: 816.005.305-4	NO. IDENTIFICACIÓN 1.088.248.606
FECHA: 31/12/2024	FECHA: 31/12/2024

LHERNANDEZL-02460675155236-4117247-008761973-A

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO	**Fecha de la Evaluación: 31/12/2024**
Cargo: Supervisora	**Fecha iniciación del contrato: 07/10/2024** **Fecha terminación del contrato: 31/12/2024**
Empresa y/o Contratista: FUNDACION NUTRIAMBIENTAL **Nit: 816.005.305-4**	**Contrato No.: 5375**
Representante legal: YENIFFER RUIZ HERNANDEZ	

Tipo de Proceso	❑ Contratación Directa	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:

Objeto del contrato:
Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades en la Dirección Operativa de Contaduría de la Secretaria de hacienda del Municipio de Pereira.

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

YENIFFER RUIZ HERNANDEZ
Operador
Representante legal

DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO
Supervisor